



Administratief medewerker afdeling After Sales (m/v)

Èrtzen. Zo spreek je onze naam uit. 😊 Als globale topspeler in betrouwbare, goed presterende en energiezuinige blowers en schroefcompressoren, vind je ons overal ter wereld terug. Onze toepassingsgebieden gaan van waterzuivering tot pneumatisch transport en procesindustrie. We staan altijd en overal klaar voor onze klanten en voor elkaar. Wij beschouwen onszelf als een hecht team waarop je kunt vertrouwen, als klant en als collega. We gaan tot het uiterste voor elkaar en halen met plezier het beste uit onszelf. Word onderdeel van ons team en werk samen met ons aan projecten die net zo grensverleggend zijn als een missie naar de maan. Bij ons ben jij de astronaut of beter 'Aerzenaut' van je eigen carrière!

Wij bieden:

- Een boeiende en veelzijdige functie bij een Duitse topconstructeur. Brede verantwoordelijkheden en ruimte tot initiatief
- Een voltijds contract van onbepaalde duur, met verloning volgens PC 200 naargelang ervaring en anciënniteit
- Een waaier aan extralegale voordelen zoals maaltijdcheques, fietsleasing, laptop, GSM, groepsverzekering, hospitalisatieverzekering en een CAO 90 bonus
- 12 ADV-dagen en 2 extra verlofdagen
- Relevante opleidingen en begeleiding in jouw weg naar expertise en succes
- Bij Aerzen kom je terecht in een zeer dynamisch en collegiaal team dat zo nu en dan de nodige ontspanning inlast. Denk aan een kerstdinertje, teambuildings of infomeetings waarbij het nuttige aan het aangename gekoppeld wordt

Functie:

- Als administratief medewerker ondersteun je de afdeling die instaat voor in-house reparaties, on-site serviceactiviteiten, de assemblage van nieuwe machines en de aankoop
- Je bent verantwoordelijk voor het afhandelen van offertes voor wisselstukken
- Je verzorgt de administratie opvolging van onderhoudscontracten
- Je beantwoordt vragen van onze klanten en leveranciers
- Je neemt deel in het aankoopproces
- Je bent verantwoordelijk voor de dagdagelijkse administratie
- Samen met je collega's zorg je voor een efficiënte werking van de afdeling
- Je rapporteert aan de Purchase & Logistics Manager

Profiel:

- Je bent een klantgerichte problem solver
- Je bent analytisch, inventief en commercieel ingesteld
- Hands-on, je steekt graag de handen uit de mouwen
- Je drukt je vlot uit in beide landstalen NL & FR
Goede kennis van het Engels is een voordeel
- Je hebt affiniteit met techniek
- Een technische opleiding niveau secundair of bachelor is gewenst
- Je beschikt over een uitstekend organisatorisch vermogen en hebt aandacht voor detail
- Je bent flexibel en een echte teamplayer
- Je gaat geen uitdaging uit de weg
- Interesse in informaticatools

Word jij onze volgende Aerzenaut?

Stuur zo snel mogelijk jouw CV naar sollicitatie-be@aerzen.com.

Voor meer informatie kan je ook telefoneren tijdens de kantooruren op 02 757.22.78

Je vraagt naar de HR verantwoordelijke

www.aerzen-connect.be

